

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.M. van Heijster
BIG-registraties: 19915514216
Basisopleiding: Psycholoog-Psychotherapeut
Persoonlijk e-mailadres: jvanheijster@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94012035

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk van Heijster
E-mailadres: jvanheijster@gmail.com
KvK nummer: 90208218
Website: www.ppjj.nl
AGB-code praktijk: 94067637

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij psychotherapiepraktijk J&J kunnen volwassenen vanaf 18 jaar met psychische klachten terecht voor behandeling. Wij zijn gespecialiseerd in angst- en depressieve stoornissen.
Bij Psychotherapiepraktijk J&J bieden we diverse behandelingen aan, waaronder CGT, ACT, Schematherapie en EMDR. Onze behandelvisie is klachtgericht, met aandacht voor jou als persoon. We streven ernaar om samen met jou de gestelde doelen te bereiken en je de regie over je leven terug te geven. We werken met een maximaal aantal sessies om een duidelijk kader te scheppen. Het verloop van het behandelproces omvat eerst een aanmelding, gevolgd door een screening en intake. De behandeling bestaat uit een combinatie van individuele behandelconsulten en e-

healthsessies, waarvan de duur afhankelijk is van je zorgvraagtype die we o.a. bepalen op basis van de ernst en complexiteit van je klachten.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jos van Heijster

BIG-registratienummer: 19915514216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jos van Heijster

BIG-registratienummer: 19915514216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk nauw samen met collega psychotherapeut dhr. drs. J. Lammers (BIG: 49915168716).

Ook heb ik regelmatig en goed contact met bestuurders/collega's van GGZ-organisatie PEC GGZ (<https://www.pecggz.nl>).

Daarnaast vaak overleg met de psychiater P. van Haegenborgh over cliënten die we over en weer verwijzen.

Tevens stem ik standaard af met de huisarts van de client. Zoals huisartsen verbonden aan de vereniging van huisartsen DOH (<https://dohnet.nl>).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Als de cliënt daarvoor toestemming geeft, en het is wenselijk, dan gebruik ik mijn professionele netwerk voor (door)verwijzing, diagnostiek, indicatiestelling, consultatie, medicatie, intervisie, deskundigheidsbevordering en opleidingsdoeleinden.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Indien er sprake is van een (dreigende) crisissituatie breng ik de cliënt op de hoogte van de crisisroute via de eigen huisarts, huisartsenpost of spoedeisende hulp van het ziekenhuis. Tevens weet ik zelf wel de contactpersoon van de crisisdienst van de GGZE (locatie Catharina ziekenhuis) te bereiken voor overleg.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: Binnen mijn praktijk zie ik over het algemeen geen crisisgevoelige cliënten.

Indien er sprake is van een (dreigende) crisissituatie breng ik de cliënt op de hoogte van de crisisroute via de eigen huisarts, huisartsenpost of spoedeisende hulp van het ziekenhuis. Tevens

weet ik zelf wel de contactpersoon van de crisisdienst van de GGZE (locatie Catharina ziekenhuis) te bereiken voor overleg

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik heb me tevens aangesloten bij het lerend netwerk van de zorgaanbieder PEC ggz (<https://www.pecggz.nl/>)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door intercollegiaal overleg, samenwerken in behandelingen, supervisie, intervisie, overleg over medicatie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkj.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over de behandeling kan een cliënt bij mij melden en zal ik in eerste instantie zelf bespreken met de cliënt. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht

leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de LVVP.

Als lid van de LVVP ben ik aangesloten bij de LVVP-klachtenregeling voor de behandeling van volwassenen in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. drs. J. Lammers

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapiepraktijkj.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten worden verwezen door de huisarts of door een collega behandelaar. Cliënten kunnen het aanmeldformulier invullen op de website, een mail sturen of telefonisch contact opnemen voor aanmelding. De cliënt ontvangt in de regel binnen 48 uur een reactie.

Tijdens de telefonische screening maak ik een eerste inschatting of de hulpvraag van cliënt past bij mijn aanbod en behandelwijze. Zodra de hulpvraag lijkt te passen en cliënt ziet een vervolg ook zitten, dan plannen we een intakegesprek in. De cliënt krijgt informatie over de intakeprocedure, behandelvisie, eventuele wachttijden, tarieven/vergoedingen en facturatie. Buiten de sessies ben ik gedurende het gehele traject bereikbaar via e-mail of telefoon (binnen kantooruren).

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan het einde van het intakeproces wordt samen met de cliënt een behandelplan opgesteld en tekenen we de behandelovereenkomst. Hier bespreken we ook het verdere beloop van de behandeling, de verwachte duur van de behandeling (aantal sessies) en spreken we een evaluatiemoment af. We bespreken dat we, indien gewenst, partner, familie of anderen uit de omgeving kunnen betrekken bij de behandeling. Afronding van de behandeling is in overleg met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt regelmatig mondeling gemonitord in de sessies met cliënt. We hebben ook een tussentijdse- en eindevaluatie van de behandeling. Daarnaast maak ik gebruik van (ROM) vragenlijsten die cliënten invullen in de omgeving van Therapieland.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten,

medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandeling wordt regelmatig mondeling geëvalueerd in de sessies. De tussentijdse evaluatie plannen we halverwege de behandeling en in ieder geval elk half jaar. Als evaluatie eerder nodig is, dan wordt deze eerder ingepland. Zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de tussentijdse- en eindevaluatie besteed ik mondeling aandacht aan de tevredenheid van de

cliënt en vraag ik naar eventuele verbeterpunten. Daarnaast vult cliënt de CQI vragenlijst in, in de omgeving van Therapieland.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.M. van Heijster

Plaats: Eindhoven

Datum: 11-10-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja